

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL INTERINO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACION EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

1. NORMAS GENERALES

- 1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 140 plazas en la categoría de Técnico de Administración, Grupo profesional IV, Área Funcional 01, Actividad principal encuestas (008)
- 1.2. Los proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.
- 1.3. La descripción de las plazas se detalla en el Anexo II de esta convocatoria.
- 1.4. La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española., la Directiva Comunitaria de 9 de Febrero de 1976 y lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se prueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado.
- 1.5. Concluido el proceso selectivo, a los aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta como máximo el número de plazas convocadas, se les formalizará un contrato de interinidad, en la modalidad recogida en el párrafo segundo del artículo 4.1 del R. D. 2720/98, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el Art. 15 del Estatuto de los Trabajadores.

2. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1. Nacionalidad:

- a) Ser español

- b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- c) Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.
- 2.1.2. Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.
- 2.1.3. Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título que se señala en el Anexo II. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 2.1.4. Compatibilidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- 2.1.5. Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3. SOLICITUDES

- 3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria que se facilitará gratuitamente en el Instituto Nacional de Estadística, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública, en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de los ámbitos geográficos en que se convoquen puestos.
- 3.2. La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General del Instituto Nacional de Estadística (en Madrid Pº de la Castellana, 181), en cada una de las Delegaciones Provinciales del INE o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de siete días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria y se dirigirán a la Presidenta del Instituto Nacional de Estadística. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.
- 3.3. El aspirante deberá indicar en su solicitud el ámbito geográfico al que opta. Solo se podrá optar por un ámbito geográfico.
- 3.4. A la solicitud se acompañará:

Los incluidos en el primer párrafo del apartado b) de la base 2.1.1 que residan en España, una fotocopia de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor.

Los incluidos en el segundo párrafo del apartado b) de la base 2.1.1, una fotocopia del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea o del Estado al que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Los incluidos en el apartado c) de la base 2.1.1, una fotocopia del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.
- 3.5. Documentación acreditativa de los méritos que el candidato desee que se le valoren en el concurso, conforme a lo especificado en Anexo I.
- 3.6. Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

- 4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría General del Instituto Nacional de Estadística dictará orden declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha orden, que deberá publicarse al menos en el tablón de anuncios de la sede del Tribunal y en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno en los ámbitos geográficos en que se convoquen puestos, se señalará un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión y determinándose el lugar, fecha y hora de la realización del ejercicio de la oposición.
- 4.2. Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. TRIBUNAL

- 5.1. El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como Anexo IV a esta convocatoria.
- 5.2. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.
- 5.3. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley citada en la base anterior.
- 5.4. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Instituto Nacional de Estadística de Madrid, calle Capitán Haya, nº 51, teléfono 915837203, dirección de correo electrónico oposiciones@ine.es.

6. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

- 6.1. El Tribunal publicará en el lugar o lugares donde se expusieron las listas de admitidos y en la sede del Tribunal, la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación de los aspirantes que hayan superado la fase de concurso con la puntuación obtenida en dicha fase.
- 6.2. El orden de actuación de los aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra F, según lo establecido en la Resolución de la Secretaria de Estado para la Administración Pública de 10 de enero de 2005 (Boletín Oficial del Estado de 17 de enero).

- 6.3. Concluida la entrevista de la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el lugar o lugares de su celebración y en la sede del Tribunal, la relación de aspirantes que la hayan superado, con indicación de la calificación obtenida.
- 6.4. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. SUPERACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

- 7.1. Finalizadas las fases de concurso y oposición, el Presidente del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Dicha relación se publicará en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas, de un plazo de cinco días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 7.2. La adjudicación de los puestos a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará, en cada ámbito geográfico de acuerdo con la puntuación total obtenida.
- 7.3. Los contratos se formalizarán en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la finalización del plazo de entrega de la documentación señalado en la base 7.1. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados.
- 7.4. Los aspirantes contratados tendrán que superar el período de prueba de un mes fijado en el artículo 37 del Convenio Unico para el Personal Laboral de la Administración General del Estado durante el cual la unidad de personal correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- 7.5. En el caso de que alguno de los candidatos no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el periodo de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación a la que se refiere la base 7.1.
- 7.6. Si una vez formalizado el contrato alguno de los trabajadores causara baja, se podrá sustituir por el siguiente candidato de la lista a que se refiere la base 7.1., en los términos establecidos en la Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado para la Administración Pública y de Presupuestos y Gastos sobre procedimiento de autorización de contratos de personal laboral y nombramiento de personal interino.

8. NORMA FINAL

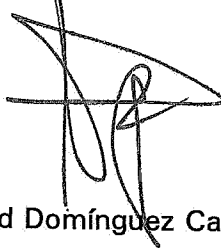
Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley 30/1984, de 2 de agosto, el Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado; el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el excelentísimo señor Ministro de Economía y Hacienda en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso – administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Madrid, 10 de enero de 2006

La Secretaria General



Fdo.: Natividad Domínguez Calaveras

e

ANEXO I

DESCRIPCION DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de una fase de concurso y una fase de oposición según se detallan a continuación:

Fase de concurso:

En esta fase, que tendrá carácter eliminatorio, se valorarán hasta un máximo de 25 puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo presentación de solicitudes (se deberá entregar la documentación con la solicitud):

• MÉRITOS PROFESIONALES

Puntuación máxima: 20 puntos

1. Experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría y, en su caso, especialidad o actividad principal, con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza que se opta.
- **Puntuación Máxima:** 20 puntos
 - **Forma de puntuación:** 1,6 puntos por cada mes completo de experiencia.
 - **Forma de acreditación:** Certificado expedido por la correspondiente Unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración y fotocopia del contrato de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o contratos de trabajo exigidos en los demás casos deberá sustituirse por copia del contrato o contratos de servicios que hubieren dado lugar a la experiencia alegada. En todos los casos deberá aportarse la certificación de las funciones realizadas.

En el caso de trabajos realizados en el INE no hará falta aportar certificación de los mismos, únicamente referencia a los periodos de contratación.

2. Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta
 - **Puntuación máxima:** 6 puntos
 - **Forma de puntuación:** 0,55 puntos por cada mes completo de experiencia
 - **Forma de acreditación:** De igual modo que el indicado en el punto anterior
3. Experiencia en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta.

- **Puntuación máxima:** 4 puntos
- **Forma de puntuación:** 0,27 puntos por cada mes completo de experiencia
- **Forma de acreditación:** De igual modo que el indicado en el punto anterior
- **MÉRITOS FORMATIVOS:**

Puntuación máxima: 5 puntos

1. Poseer algún tipo de titulación o, en su caso, especialidad académica, distinta a la exigida para participar en el proceso selectivo, relacionada con las funciones propias del puesto a ocupar o haber superado el proceso selectivo de acceso, como personal laboral fijo, a algún puesto de similar categoría profesional y contenido funcional que los correspondientes a la plaza a que se opta, siempre y cuando dicho proceso se hubiera celebrado en los dos años inmediatamente anteriores a la publicación de la convocatoria.

- **Puntuación máxima:** 2,5 puntos
- **Forma de puntuación:** 1,25 puntos por cada titulación o especialidad o proceso selectivo superado.
- **Forma de acreditación:** Fotocopia de los Títulos o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título o especialidad o certificación acreditativa de superación del proceso selectivo.

2. Haber realizado cursos formativos relacionados con las funciones de la plaza a la que se opta con un mínimo de 15 h. de duración.

- **Puntuación máxima:** 2,5 puntos
- **Forma de puntuación:** 0,5 puntos por cada curso
- **Forma de acreditación:** Fotocopia de los títulos o certificación de haber realizado los cursos.

Fase de oposición:

A esta fase sólo accederán los candidatos que hayan superado la fase de concurso.

Consistirá en la realización de una entrevista que versará únicamente sobre los méritos alegados por los candidatos en la fase de concurso y se dirigirá a valorar la adecuación del candidato al puesto.

La calificación de la entrevista será de **APTO/NO APTO**

Para superar el proceso será necesario obtener la puntuación mínima que determine el Tribunal.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad o actividad principal, con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza a la que se opta
2. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta.
3. Número de días de experiencia profesional en puesto de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas similares a la plaza a la que se opta
4. Titulaciones o, en su caso especialidades, distintas a la exigida, relacionadas con las funciones de la plaza a la que se opta.

Antes de la formalización del contrato, a los candidatos que no posean nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberán superar una prueba en la que se compruebe que se posee un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el real Decreto 826/1988, de 20 de julio (B.O.E. del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

e

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS CONVOCADAS

Categoría: Técnico de Administración

Grupo Profesional: IV

Área Funcional: Administración (01)

Actividad Principal: Encuestas (008)

Convenio Aplicable: Único para el personal laboral de la Administración General del Estado (AGE)

Salario Anual. Sueldo Base: 14.458,50 € **Disponibilidad Horaria:** 813,36 €

Número de Plazas: 140

<u>Delegación</u>	<u>Plazas</u>
ÁLAVA	2
ALBACETE	1
ALICANTE	4
ALMERÍA	3
BADAJOS	1
BALEARES	5
BARCELONA	15
BURGOS	2
CÁCERES	2
CÁDIZ	1
CIUDAD REAL	1
CÓRDOBA	2
A CORUÑA	3
CUENCA	1
GIRONA	4
GRANADA	5
GUADALAJARA	1
GUIPÚZCOA	3
HUELVA	2
HUESCA	1
JAEN	2
LLEIDA	1
LA RIOJA	3
MADRID	16
MALAGA	4
MURCIA	7
NAVARRA	5
OURENSE	1
ASTURIAS	1
PALENCIA	4
LAS PALMAS	5
SALAMANCA	1
TENERIFE	7
CANTABRIA	3
SEGOVIA	1
SORIA	1
TARRAGONA	3

Delegación	Plazas
TERUEL	1
TOLEDO	3
VALENCIA	6
VALLADOLID	1
ZAMORA	1
ZARAGOZA	2
CEUTA	1
MELILLA	1
TOTAL	140

TITULACION MINIMA EXIGIDA: Bachillerato, Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista o equivalente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Obtención de datos estadísticos mediante entrevistas personales o telefónicas
- Actualización del marco muestral
- Revisión, depuración y codificación de cuestionarios
- Complimentación de documentación correspondiente a investigaciones estadísticas.

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

DATOS PERSONALES

APELLIDO 1.....	APELLIDO 2.....
NOMBRE.....	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD.....
DIRECCION: c/av/pz.....	num..... piso..... Cod.Postal..... TELEFONO.....
LOCALIDAD.....	PROVINCIA..... PAIS.....
FECHA NACIMIENTO.....	LOCALIDAD NACIMIENTO..... PAIS NACIMIENTO.....
NACIONALIDAD.....	

PROCESO SELECTIVO


MINISTERIO:.....	ORGANISMO:.....
FECHA DE LA CONVOCATORIA:.....	CATEGORIA PUESTO CONVOCADO:..... GRUPO:.....
AMBITO GEOGRAFICO SOLICITADO:.....	
ESPECIALIDAD/ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA PLAZA SOLICITADA:.....	
(Sólo se podrá optar por un ámbito geográfico y/o una especialidad o actividad principal)	
TITULACION MINIMA EXIGIDA	

MERITOS ALEGADOS

MERITOS			PUNTUACION
PROFESIONALES:			(No Rellenar)
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE LA MISMA CATEGORIA CON FUNCIONES Y TAREAS IDENTICAS			
DENOMINACION PUESTO	ORGANISMO PUBLICO O EMPRESA	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE CATEGORIA IGUAL O SUPERIOR CON FUNCIONES Y TAREAS AFINES			
DENOMINACION PUESTO	ORGANISMO PUBLICO O EMPRESA	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE CATEGORIA INFERIOR CON FUNCIONES Y TAREAS AFINES			
DENOMINACION PUESTO	ORGANISMO PUBLICO O EMPRESA	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
FORMATIVOS:			
OTRAS TITULACIONES Y ESPECIALIDADES:			
CURSOS, SEMINARIOS O CONGRESOS:			

PUNTUACION TOTAL

Lugar, fecha y firma

.....de.....de..... 

ILMO. SR.

ANEXO IV

TRIBUNAL CALIFICADOR CENTRAL

TRIBUNAL TITULAR:

PRESIDENTE:

NOMBRE: Ana Mª Ruiz Espinosa

CUERPO: Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos

SECRETARIO

NOMBRE: Rosario López González

CUERPO: Superior de Técnico de la Administración de la Seguridad Social

VOCALES

NOMBRE: Luis Antonio Nieto López

CUERPO: Escala de Gestión de Empleo del INEM

NOMBRE: Jesús Manuel Losilla Martínez

CUERPO: Diplomados en Estadística del Estado

VOCALES POR PARTE SOCIAL:

NOMBRE: Angel Senent Cartagena

CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico de Administración

SINDICATO: CC.OO

NOMBRE: Coral Saiz Ruiz

CUERPO: Administrativo de la Administración General del Estado

SINDICATO: UGT

NOMBRE: Matilde Ortiz Garrido

CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico Superior de Administración

SINDICATO: CSI-CSIF

TRIBUNAL SUPLENTE:

PRESIDENTE:

NOMBRE: Teresa Martínez de Ibarreta Andueza

CUERPO: Diplomados en Estadística del Estado

SECRETARIO

NOMBRE: Pilar Toledano García

CUERPO: Gestión de la Administración Civil del Estado

VOCALES

NOMBRE: Ricardo Daganzo Collado

CUERPO: Diplomados en Estadística del Estado

NOMBRE: Gabriel Gutierrez Martín

CUERPO: Diplomados en Estadística del Estado

VOCALES POR PARTE SOCIAL:

NOMBRE: Jesús Guerrero Titos

CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico de Administración

SINDICATO: CC.OO

NOMBRE: Carmen Gómez Alvarez

CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico de Administración

SINDICATO: UGT

NOMBRE: M. Rosa Medina Calzón

CUERPO CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico de Administración

SINDICATO: CSI-CSIF

El Tribunal Central nombrará en cada ámbito geográfico en el que se convocan los puestos, una Unidad de Colaboración Periférica. Estará formada, como mínimo, por tres miembros. La composición de este órgano aparecerá con la publicación de la lista de admitidos y excluidos.

Sus funciones consistirán en el desarrollo de la fase de oposición en su ámbito de actuación.

Los miembros de las Unidades de Colaboración Periférica tendrán que abstenerse y podrán ser recusados de acuerdo a la normativa vigente.

CALENDARIO INTERINOS

PUBLICACION	10 de Enero de 2006
SOLICITUDES	11 de Enero-17 de Enero
LISTAS PROVISIONALES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS CON FASE CONCURSO	20 de Enero
PLAZO DE RECLAMACIONES	Hasta el 26 de Enero
LISTAS DEFINITIVAS CON INDICACION	27 de Enero
FECHA DE ENTREVISTAS	
ENTREVISTAS	30 de Enero
REMISION ORGANO CENTRAL	31 de Enero a las 10:00 horas
ORGANO CENTRAL	31 de Enero a las 13:00 horas
COMIENZO	1 de Febrero